



Referat af ordinært afdelingsbestyrelsesmøde Brøndby Boligselskab afd. 606

Dato	26-06-2025
Sted	Hallingparken 2, kl 17:15-19:15
Deltagere	Formand : Muhammad Bangash Bestyrelsesmedlemmer:, Rabir El Ali, Ali D, Gunay, Bonnie Assøe, Janni Naver, Lokalinspektør Ranko
Afbud	Drift : Asim Khan Varmemester, Mohammed Salem
Referent	Muhammad Bangash

Dagsorden	O/B	Opgave/Bilag/Beslutning/Konklusion	Ansvar
1.Valg af dirigent/referent	B	Gunay (D) Muhamamd B ®	
2.Godkendelse af referat	B	April Måned godkendt, Maj møde blev aflyst	Best.
3. Fra Claus Hansen		Orientering fra Brøndby Fjernvarme og AF86 Brøndby Fjernvarme - Vedtægtsændringer blev ikke godkendt pga. formelle mangler. AF86 Repræsentantskabsmøde - Claus Hansen blev genvalgt til FU-bestyrelsen for to år. - TDC Dansk Kabel TV/Yousee er sat til salg, da pensionselskaberne har trukket sig.	Claus
3. Orientering fra driften	O	Diverse orienteringer - Se Bilag 1 for detaljer. - Ny aflukketparkeringspladser åbner 1. september. - Cykel oprydning afholdes i september-oktober og skal varsles	

		mindst 6 uger i forvejen.	
4. Parkering	O	De første 9 pladser er etableret. Resterende parkeringspladser forventes etableret i slutningen af juni start juli. Arbejdet kan strække sig over et par uger. • Opmærkning af parkeringspladser påbegyndes efter etablering. • Andet nyt? • gør status efter ombygning og oprydde	Rabir Muhammad B&M Salem
5. Ordinært møde 2025	O	Status på parkeringspladser og ombygning • De første 9 parkeringspladser er etableret. • Resterende pladser forventes færdige slut juni / start juli; arbejdet kan vare et par uger. • Opmærkning påbegyndes efter endt etablering. • Status gøres efter ombygning og oprydning.	
6 Cafe Perlen	O	• En nyansat forventes start 1 maj	
7. Repæsenantskabsmøde	O	Valg til organisationsbestyrelsen • Muhammad B og Ali blev valgt som suppleanter den 11. juni. • Øvrige medlemmer blev genvalgt. • Referat kan læses via dette link.	
8. Sommerfest	B	Status fra Rabir • Sommerfesten afholdes den 9. august; invitation uddeles i god tid. • Forberedelserne er i gang, og der indkøbes materialer. • Der er brug for frivillige hænder til opsætning af telt	Rabir

9. Punkt fra medlem		Ønske om bedre opgavetracking • Ønske om et forbedret system til at følge vedligeholdelsesopgaver indsendt til ejendomskontoret. • AAB har et system, hvor beboere kan følge status og se sagsbehandlingstid. • Ranko oplyste, at et nyt system er på vej, som muligvis kan understøtte dette.	Bilal
10. Statusmøde med administration og nyt derfra	O	Møde med administrationen – opsummering • Økonomi og kvartalsregnskab: Afdeling 606 er økonomisk hårdt ramt af skimmelsvampsager. Lejligheder, som har stået uændrede i over 20 år, kræver totalrenovering ved fraflytning. Der ønskes et system, hvor lejligheder kan gennemgås tidligere – også mens de er beboet – for at forebygge store udgifter gennem planlagt vedligehold. • Kældre: Der skal ryddes op i kælderrummene, da mange er blevet fordelt uden kontrakt eller dokumentation. Juridisk skrivelse til beboerne er under forberedelse. • Parkering: Ventelisterne skal opdateres i henhold til de nye vedtægter, der fastsætter én bil pr. husstand fremover. • Skilte: Der opsættes nye skilte, som understreger forbuddet mod fodring af måger og andre dyr.	Rabir, Ali og Muhammad B
11. Erhvervslokaler	O	• Mejsely åben.	
12. Opgaver til driften Opgaver til driften som skal udføres	O/B	• Manglende cykelskur skal renoveres, sættes i gang, når vejret er godt. • Håndtaget til kældertrappen skal laves (opfølging). • Stativet til juletræet skal repareres – helst nyt, sættes i gang. • Rapport for rottebekæmpelse: Hvad er	

		strategien? • Eksekvering af projektet vedr. etablering af parkeringspladser efter ekstraordinært møde • Oprydning i gangene, barnevogn rummene, cykelskure. Datoen annonceres og skal varsles	
11. Eventuelt	o	Møder og sommerferie • Der blev ikke afholdt møde i maj. • Ingen møde i juli pga. sommerferie. • August bruges på forberedelse til sommerfesten. • Næste møde afholdes i august.	Best.

Bilag 1

Emne	Status
Udførte aktiviteter	• Alles lægehus er åbent. • De første 5 p-pladser udenfor er etableret.
Kommende aktiviteter	• Martin har indkøbt materialer til cykelskure. Cykelskurene bliver lavet når vejret er mere stabilt. • Chikanerne ved rækkehusene laves • Døren til højhuset er defekt. Den er i gang med at blive udbedret. • P-pladser i den aflukkede p-kælder stadig i gang (udvendige pladser prioriteres) •
Generel information	• Flere træer fældet i forbindelse med etablering af nye p-pladser. Placering af nye træer aftales med bestyrelsen.
Personale	• Kontoret er blevet fuldtalligt.

Grønne arealer	• Det ser rigtig fint ud.
Økonomi	• Det ser fint ud. Patrick laver en XL-ark så vi kan lave kvartal regnskaber.
Spørgsmål	• Jeg kommer torsdag og præsentere jeres nye varmemester Asim Khan.

Årshjul 2025

Bestyrelsesmøde	torsdag	30.01.2025	kl 17:15	Afholdt
Bestyrelsesmøde	torsdag	27.02.2025	kl 17:15	Aflyst
Ekstraordinært Møde	onsdag	09.04.2025	kl 19:00	Afholdt
Bestyrelsesmøde	torsdag	27.03.2025	kl 17:15	Adholdt
Budgetmøde	torsdag	10.04.2025	kl 17:15	Afholdt
Bestyrelsesmøde	torsdag	24.04.2025	kl 17:15	Afholdt
Afdelingsmødet	torsdag	08.05.2025	kl 19:00	Afholdt
Bestyrelsesmøde	torsdag	22.05.2025	kl 17:15	Aflyst
Bestyrelsesmøde	torsdag	26.06.2025	kl 17:15	Afholdt
Bestyrelsesmøde	torsdag	28.08.2025	kl 17:15	
Bestyrelsesmøde	torsdag	25.09.2025	kl 17:15	
Bestyrelsesmøde	torsdag	30.10.2025	kl 17:15	
Bestyrelsesmøde	torsdag	27.11.2025	kl 17:15	